

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности начальника Управления образования
Администрации Новоуральского городского округа

Савичева Светлана Алексеевна /
подпись

30 октября 2024 год
дата

Приказ Управления образования Администрации НГО
от 30.10.2024 № 440



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, расположенными на территории Свердловской области.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Лицей № 56"**

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

Новоуральский городской округ

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования НГО

6629012315

95,78

335

270

7

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
1	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.11.2025	Южакова Ольга Евгеньевна директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						

1	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (4,91% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь, вахтеры, заместители директора), направленные на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики. Разработать и утвердить регламент работы с обращениями получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги	01.11.2025	Южакова Ольга Евгеньевна директор		
2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (6,39% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	01.11.2025	Южакова Ольга Евгеньевна директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
1	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (3,19% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых мероприятий для родительской общественности: Общешкольное родительское собрание; День рождения лицея; Единые дни консультаций; Посвящение в лицеисты первоклассников; Праздник последнего звонка для выпускников; Дни науки, Февромарт; участие в конкурсах проекта "Школа Росатома"; публикации в социальной сети ВКонтакте. Обеспечить увеличение доли родителей, входящих в социальную сеть ВКонтакте	01.11.2025	Южакова Ольга Евгеньевна директор		
2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (3,19% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания через электронный дневник, Сферум. Организовать информирование о графике работы организации через электронный дневник, Сферум, родительские собрания. Провести опрос родительской общественности по вопросам оптимизации учебного графика	01.11.2025	Южакова Ольга Евгеньевна директор		

3	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (5,41% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Развивать материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов: обеспечить систематический контроль за наличием туалетной бумаги в туалетах для обучающихся, обеспечить бесперебойную работу питьевых фонтанчиков, обновить стулья в учебных кабинетах, обновить принтеры</p>	01.11.2025	Южакова Ольга Евгеньевна директор		
---	---	--	------------	-----------------------------------	--	--